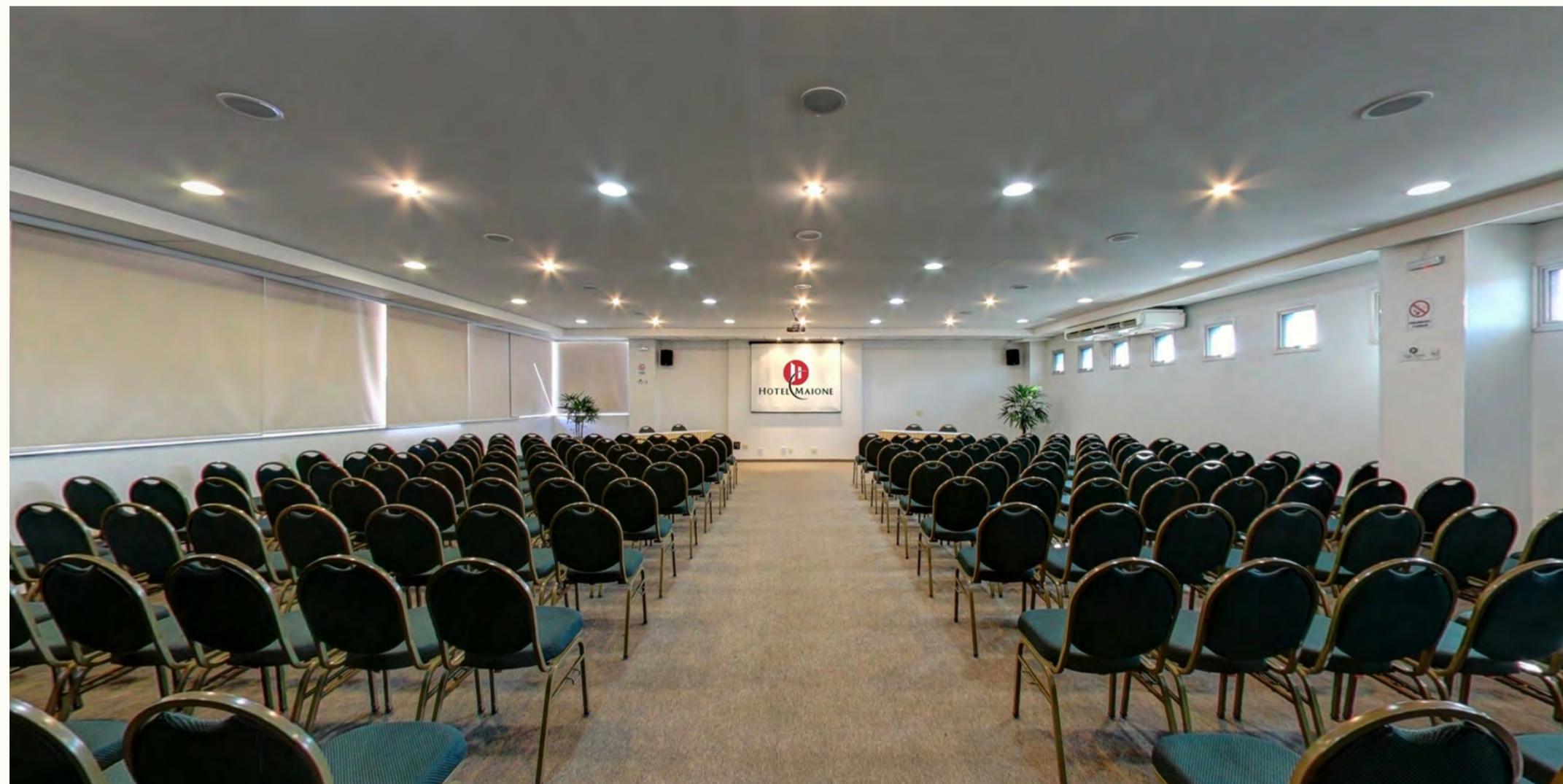


# ORÇAMENTO DE EVENTOS HOTEL MAIONE

***Conforto e Economia na Medida - Seja muito bem-vindo(a)!***



# SALA MASTER



## CAPACIDADE

200 em Auditório  
75 em Espinha de Peixe  
80 em Escolar c/ mesas  
40 em "U"

## METRAGEM

145m<sup>2</sup> (sem colunas)  
Pé direito 2,85m  
13,1m x 11,1m

**DIÁRIA ESPECIAL SALA MASTER : R\$ 980,00**

---

# SALA GLOBO

## CAPACIDADE

50 em Auditório  
12 em Espinha de Peixe  
24 em Escolar c/ mesas  
18 em "U"

## METRAGEM

40,7m<sup>2</sup> (sem colunas)  
Pé direito 2,70m  
7,4m x 5,5m



**DIÁRIA ESPECIAL SALA GLOBO: R\$ 680,00**

---

# BUSINESS CENTER



## CAPACIDADE

6 pessoas em Mesa Única

## METRAGEM

10,95 m<sup>2</sup> (sem colunas)

Pé direito 2,75m

3,65m x 3m

**DIÁRIA ESPECIAL BUSINESS CENTER R\$ 380,00**

Sendo cortesia para os hóspedes pelo período de até 2h

---

# ORÇAMENTO DE EQUIPAMENTOS

Projektor/Data Show: R\$ 255,00

TV LCD/LED 42" com suporte pedestal de chão: 195,00

Tela de projeção 1,80X1,80: R\$ 55,00

Notebook: R\$ 155,00

Mouse remoto (laser point): R\$ 60,00

Caixa de som amplificada: R\$ 2200,00

Sonorização (para até 150 pessoas): R\$ 250,00

Flip Chart com 10 folhas: R\$ 50,00

Microfone de mão com fio: R\$ 45,00

Microfone de mão sem fio: R\$ 95,00

Microfone de Lapela: R\$ 110,00

Microfone headset "Auricular": R\$ 220,00

**\*Não cobramos nenhum tipo de taxa ou imposto**

---

## SERVIÇO DE SALA

Água Galão 20L -----	R\$ 25,00
Água Copo 200ml -----	R\$ 2,50
Água Garrafa 500ml (sem gás) -----	R\$ 3,00
Água Garrafa 500ml (com gás) -----	R\$ 3,50
Térmica de café 1,8L -----	R\$ 17,50
Térmica de chá 1,8L -----	R\$ 17,50
Térmica de leite 1,8L -----	R\$ 17,50
Térmica de Achocolatado 1,8L -----	R\$ 22,50
Jarra de Suco 1L (polpa) -----	R\$ 18,50
Refrigerante 2L -----	R\$ 13,50



## **WELCOME COFFEE**

Café, Refrigerante, Pão de Queijo  
e 01 Opção de Bolo  
*R\$ 12,50 por pessoa*

## **COFFEE 1**

Café, Refrigerante, Pão de Queijo,  
01 Opção de Bolo, 01 Opção de  
Salgado e Mini-Churros  
*R\$ 14,50 por pessoa*

## **COFFEE 2**

Café, Leite, 01 opção de Suco,  
Mini Sanduíche, Biscoito de Queijo  
e Salada de Frutas  
*R\$ 16,00 por pessoa*

Serviço sem reposição  
Com duração de 20 minutos  
Disponível acima de 15 pessoas

## COFFEE 3

Café, Refrigerante, 01 opção de Suco,  
Pão de Queijo, 01 Opção de Bolo,  
02 Opções de Salgado (assado e frito)  
e Mini Churros

*R\$ 17,50 por pessoa*

## COFFEE 4

Café, Refrigerante, 02 Opções de Suco,  
Pão de Queijo, 01 Opção de Bolo,  
02 Opções de Salgado (assado e frito),  
Mini sanduíches e Mini Churros

*R\$ 21,00 por pessoa*

Serviço sem reposição  
Com duração de 20 minutos  
Disponível acima de 15 pessoas

## COFFEE 5

Café, Chá, Refrigerante,  
02 Opções de Suco,  
Brusqueta, Pão de Queijo,  
01 Opção de Bolo,  
03 Opções de Salgado (assado e frito),  
Cachorro Quente,  
Mini sanduíches, Salada de Frutas ou  
Frutas Laminadas  
*R\$ 23,00 por pessoa*

Serviço sem reposição  
Com duração de 20 minutos  
Disponível acima de 15 pessoas

## SERVIÇOS DE ALIMENTOS & BEBIDAS

- Qualquer eventual alteração em A&B deverá ser feita com até 48h antes do evento.
- Serviços de A&B são cobrados pelo número de pessoas contratado.
- Número de pessoas adicionais, será cobrado.
- Será tolerado o atraso de até 30 minutos, após a hora confirmada do serviço de A&B.
- O departamento estará preparado a atender até 10% a mais do número de pessoas confirmadas.
- É expressamente proibido o serviço de qualquer item de alimentos e bebidas que não seja contratado diretamente com o hotel.
- Não servimos coffee break dentro da sala Master por ser acarpetada, o coffee break é servido no foyer ou Deck Maione Restaurante.

## PAGAMENTO

- Trabalhamos apenas com eventos garantidos através de pagamento antecipado via depósito bancário.
  - O evento só será confirmado com assinatura de contrato e pagamento de 100% do valor total.
  - Realizamos evento faturado com prazo de 15 dias a partir do 2º evento para empresas com cadastro aprovado.
  - Os documentos necessários para cadastro são: Cópia do contrato social, 3 Referências Comerciais, Ficha Cadastral completa.
  - Confirmação de cadastro até 48h após envio dos documentos.
  - Todas as tarifas dessa proposta são NET (sem comissionamento).
  - Não comissionamos serviços de A&B.
  - Não cobramos nenhum tipo de taxa e imposto.
  - Não aceitamos cheques.
-

## CANCELAMENTOS E ALTERAÇÕES

- Em caso de cancelamento, depósitos efetuados não são reembolsados.
- Cancelamentos em até 20 dias prévios à realização do evento, não haverá incidência de multa.
- Cancelamentos em até 15 dias prévios a realização do evento, serão cobrados 50% sobre o total confirmado das despesas do contrato, pelo número de pessoas confirmadas.
- Cancelamentos em até 10 dias prévios à realização do evento, serão cobrados 100% do valor total confirmado das despesas do evento, pelo número de pessoas confirmadas.
- Eventuais alterações na proposta deverão ser comunicadas ao empreendimento com pelo menos 5 dias úteis de antecedência, caso não sejam feitas não nos responsabilizamos por mudanças.

## DEAD LINE

- Essa proposta não configura como bloqueio de sala.
  - Proposta válida por 3 dias contar da data enviada.
-

# INFORMAÇÕES GERAIS

- Está incluso no aluguel da sala: toalhas brancas, saias de mesa, copos, guardanapos, louças e o serviço de limpeza do espaço.
- Estão inclusos nos serviços de A&B a quantidade de garçons que o hotel julgar necessário para atender a demanda, para contratação de garçons, secretárias e recepcionistas extras, informe ao departamento com antecedência.
- Não está incluso nesse orçamento nenhum tipo de equipamento, apenas WI-FI.
- Possuímos todos os equipamentos para seu evento (projektor, sonorização, microfones, iluminação, técnico etc) solicite orçamento.
- As salas estarão à disposição do cliente no período e horário determinado em contrato e estarão equipadas de acordo com as solicitações feitas previamente pelo cliente.
- Caso exceda a permanência, será cobrada multa de 20% do valor da sala por hora adicional.
- Para montagem e desmontagem fora do dia previsto será cobrado valor integral da diária, conforme disponibilidade da sala e com aviso prévio.
- O layout da sala deverá ser especificado com até 48h de antecedência. Não nos responsabilizamos por trocas de montagem após esse período e fora de horário comercial.
- Qualquer material que seja eventualmente enviado ao Hotel para a utilização no dia do evento deverá ser comunicado ao departamento de eventos com antecedência.
- A nota fiscal deverá ser emitida em nome do contratante, com seus dados fiscais, e deve conter no campo de observação, que a mercadoria está em trânsito para o Hotel Maione, a fim de ser utilizada no evento em questão.
- Não é permitida sonorização excessiva em qualquer ambiente do hotel e sonorização mesmo leve após às 20h.

**Fernanda Oliveira**

Supervisora Comercial

*[comercial@hotelmaione.com.br](mailto:comercial@hotelmaione.com.br)*

**62 98133-3603**

**Kássia Pires**

Analista de Eventos

*[eventos@hotelmaione.com.br](mailto:eventos@hotelmaione.com.br)*

**62 3250-2817**

**Rozi Silva**

Analista de Reservas

*[reservas@hotelmaione.com.br](mailto:reservas@hotelmaione.com.br)*

**62 3250-2828**

***Whatsapp Hotel Maione:***

**62 99311-9816**

